



Bienvenidos al AteGest TPV

Gracias por comprar AteGest TPV 2.0, ahora tiene a su alcance las herramientas necesarias para llevar un control exhaustivo de las operaciones de venta que se realizan diariamente en su negocio. El TPV esta diseñado en una interfaz gráfica totalmente intuitiva, de fácil manejo, ayuda en línea y una reducida introducción de datos, elemento que le permitirá gestionar sus ventas de la manera más eficaz.

El manual de AteGest TPV es la referencia esencial para aprovechar las potentes facultades que le ofrece el AteGest TPV.

Aquí encontrará desde como empezar a trabajar hasta como solucionar posibles conflictos en la operatividad del terminal de ventas.

¿Como Empezar a Trabajar con AteGest TPV?

En primer lugar la aplicación le pedirá que introduzca nombre, contraseña y turno con el que quiere entrar al turno actual o el que empieza. No será posible entrar al siguiente turno si el anterior no se ha cerrado.

Aquí se proporciona información fundamental y los pasos a seguir para empezar a trabajar con el AteGest TPV de Atecresa. La información se presenta en orden, enumerada de acuerdo a los pasos que deben seguirse, combinando con las secciones donde se detallan temas conceptuales, la operatividad del software y los procedimientos.

Orden	Descripción
1º	Definir el hardware conectado al terminal punto de venta especificando los modelos, puertos de conexión y especificaciones técnicas
2º	Configurar las teclas con funciones específicas que aparecerán en la pantalla.
3º	Definir los detalles del encabezado y pie del Ticket de venta además de la configuración general.
4º	Vender a través del terminal de ventas
5º	Cerrar las ventas del turno

Configuración del Hardware

A través de este módulo se definen los equipos periféricos que están conectados al TPV. Para configurar el Hardware debe realizar las siguientes tareas:

1. En la parte superior de la ventana están los botones de cada tipo de dispositivo que se conecta al PC. Para empezar la configuración pinche sobre el botón que representa el dispositivo que desea configurar. Los dispositivos a configurar son:
 - **Impresoras** donde se mandarán los Ticket, facturas y listados del TPV.
 - **Visores** que mostrarán los importes de la venta para información del cliente.
 - **Consolas** de estaciones de servicios conectadas para la facturación del combustible.
 - **Balanzas** desde donde se obtiene el peso y el artículo que se está vendiendo para que automáticamente se registre en el Ticket de venta
 - **Scanner** conectado a un puerto RS-232 del equipo el cual se debe especificar.
2. En cualquiera de los dispositivos que desea configurar en la parte inferior se muestra el listado de dispositivos con sus modelos y el puerto al que está conectado.
3. Si el dispositivo que va a conectar no se encuentra en el listado debe entrar al botón **Avanzado...** . Aquí se presentan los datos técnicos de configuración del dispositivo que necesita definir y que se encuentran en su manual de referencia.



Configuración de la Pantalla de Ventas

Su principal función es diseñar el teclado del TPV. Cada tecla se **configura según las necesidades específicas de su negocio**.

El teclado de la pantalla está compuesto por 42 teclas, dividido en tres partes:

1. Las teclas que van desde la **F1** a la **F11**.
2. Las teclas del abecedario desde la **A** a la **Z**
3. Y las teclas de las funciones: **INI, FIN, SUP E INS**.

La asignación de funciones, familias o artículos a las teclas la realiza de acuerdo a sus necesidades. Le recomendamos la primera línea destinarla a las funciones. Las letras del abecedario asociarlas a familias y artículos, para realizar ventas directas, y las teclas de funciones INI, FIN, SUP E INS para las acciones más repetitivas en el proceso de ventas, ejemplo abrir cajón, cobro / pago, operador.

Funciones del Terminal de Ventas

Las funciones que podrá asignar a las teclas del terminal de venta se listan a continuación:

FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN
ALBARÁN	Crea un albarán del Ticket activo para asignársela a un cliente de crédito.
ANULALINEA	Permite anular la línea de venta que se esta realizando o la señalada.
APARCAR	Permite "aparcar" un Ticket para su posterior recuperación y cobro.
ARTICULOS	Ventana de búsqueda de los Artículos, sus características, Stock y ubicación.
BLOQUEO	Bloquea el terminal hasta la introducción de una contraseña.
CAJA	Para poder indicar que ha entrado dinero en Caja (cambios, abonos, etc.)
CAJÓN	Abre el cajón monedero.
CAMBIOOP	Permite cambiar de operador mientras se realiza la venta.
CANCELA	Cancela el Ticket actual.
CLIENTES	Búsqueda y selección de clientes.
COBROCLIENTE	Cobro de la facturas pendientes de los clientes.
COPIA	Podrá imprimir una copia de cualquier Ticket hecho en el turno actual.
DESCUENTO	Descuento % en la línea de venta.
DEVOLUCIÓN	Activa/Desactiva la devolución de Artículos.
DTO%TK	Descuento % del total del Ticket.
DTOCAB	<u>Descuento en euros</u> sobre el total del Ticket
DTOLINPTA	Descuento en euros sobre la línea de venta.
EFFECTIVO	Cobro del Ticket en efectivo.
FACTURA	Cobro/Pago Factura a Cliente/Proveedor.
FAMILIAS	Ventana de búsqueda de las <u>Familias de artículos</u> .
FICHA	Imprime el histórico del cliente seleccionado.
FINSERVICE	Finaliza el Servicio del cliente seleccionado.
INISERVICE	Selecciona el cliente al cual se le hará un servicio.
OBSERVA	Observación sobre la línea de venta actual o la seleccionada.
PAGOS	Gastos, Pagos o Salidas de caja a acreedores.
PRECIOLIBRE	Vende un artículo a un precio libre introducido por el operador.
PVP	Selecciona qué PVP (1, 2 ó 3) se aplicará al artículo que se está vendiendo.
RECUPERAR	Recupera un ticket previamente aparcado.
REGALO	Activa/Desactiva la opción "Invitación/Regalo" para una línea de venta.
SALIR	Salir del Terminal de Ventas.
SERVICIOS	Lista de todos los servicios.
STOCK	Ventana de Stock de Artículos de todas los almacenes de la empresa.
SUBTOTAL	Visualiza en el "Visor" la cantidad total a pagar.
SURTIDORES	Solicita los litros vendidos por los surtidores (gasolineras).
TARJETA	Cobro del Ticket con tarjeta de débito/crédito.
TICKETCORTO	Impresión de un ticket que identifica la línea de venta.
TICKETS	Recupera los Tickets finalizados (en el turno actual) para su modificación.
TKSERVICE	Se imprime un pequeño Ticket sobre la línea de venta actual.



¿Como configurar una tecla?

Para seguir los pasos en la configuración de teclas pondremos como ejemplo la función **Ingreso Efectivo**:

1. **SELECCIÓN:** Haga "click" en la tecla **F1**. Esta aparece seleccionada en la parte inferior.
2. **USO DE LA TECLA:** Pinche la función, familia o artículo para la cual será usada la tecla.
3. **ASIGNACIÓN:** Seleccione la opción a ser asociada a la tecla de la lista que se presenta en el listado.
4. **NIVEL DE ACCESO:** Cada tecla debe llevar definido un nivel de acceso que irá del 1 al 9 guardando relación con el nivel de cada usuario, así, el usuario con nivel 1 tendrá acceso a todas las teclas con nivel 1 o superior, el de nivel 2 tendrá acceso a todas las teclas con nivel 2 o superior, así sucesivamente hasta el nivel 9.
5. **VISTA PREVIA:** Cada tecla tiene una dos etiquetas para describir la función asignada. Por ejem.: escriba en la etiqueta superior **Efectivo** y en la etiqueta inferior **Cobro**.
6. **COLOR:** Pinche sobre el botón **Color**, seleccione el color deseado y presione el botón en aplicar.. Por ejem: color verde.

El resultado de estos pasos debe verse así:



Diseño del Ticket

El Ticket permite dejar constancia de la identificación de su negocio en cada operación comercial, de ahí la importancia de su diseño.

El diseño del Ticket se compone de:

- **Cabecera de Ticket:** Aquí se especifica la razón social o nombre comercial de la empresa o negocio, por ejem: ATECRE, S.A. **Este quedará siempre impreso con doble ancho.**

- **Anexo cabecera:** Aquí podrá especificar el N.I.F. o C.I.F., dirección de la empresa o negocio y teléfono, por ejem: N.I.F.: A-38031878; Polígono de los Majuelos; Avda. El Paso, s/n; TLF: 922-824818/10.

- **Pie de Ticket:** Lo más común es "**Gracias Por Su Visita**". Aunque se pueden poner otras muchas expresiones.

CONFIGURACIÓN DEL TICKET

Diseño del Ticket | Opciones Varias

Configura la Cabecera del Ticket, Anexo y el Pie del mismo. Lo escrito en la cabecera será impreso en doble ancho, en el anexo y pie tendrán ancho normal.

CABECERA TICKET

ATECRESA

ANEXO CABECERA

AVDA. EL PASO

PIE DE TICKET

GRACIAS POR SU VISITA
THANKS FOR YOUR VISIT

Opciones Varias

Además del aspecto de presentación del Ticket que se define en la configuración del Ticket es necesario definir varias opciones que definen los procedimientos y las condiciones en las que se realizarán las ventas. Estas Opciones varias se presentan con su descripción para que pueda decidir la forma de trabajar que más le conviene. Para que la acción se cumpla debe pinchar la caja asociada en cada uno de los parámetros.

Opciones de Impresión	Descripción
<input type="checkbox"/> Imprimir código del artículo en el Ticket	Se presenta el código del artículo en el Ticket.
<input type="checkbox"/> Imprimir Ticket por defecto	Si está activo la impresora imprimirá el Ticket por defecto en caso contrario la impresora se debe activar manualmente.
<input type="checkbox"/> Permitir modificar venta finalizada	Permite al operador modificar un Ticket de una venta que esta cerrada y del turno actual.
<input type="checkbox"/> Imprimir Cancelaciones	Todos los Ticket que se cancelan se imprimen como respaldo de la cancelación.
<input type="checkbox"/> Imprimir Observaciones	Se imprimirán o no las observaciones por línea de venta.
<input type="checkbox"/> Número de copias por Ticket	Definir el número de copias que automáticamente se deben imprimir después del cierre de cada venta.

Opciones de cierre de turno	Descripción
<input type="checkbox"/> Obligado arqueado de caja	Obliga al operador a incorporar el arqueado de caja para realizar el cierre de caja o estado de ventas.
<input type="checkbox"/> Agrupar por artículos	El informe del cierre de turno agrupa los artículos vendidos durante el turno por artículo
<input type="checkbox"/> Agrupar por Familias	El informe del cierre de turno agrupa las familias vendidas durante el turno.
<input type="checkbox"/> Agrupar por Familias / Artículos	El informe del cierre de turno agrupa los artículos vendidos durante el turno por familia.
<input type="checkbox"/> Ventas por Operador	Saldrá la suma de las ventas realizadas por cada operador en el turno actual.



<input type="checkbox"/> Cierre sin Informe (Ciego)	No se emite por impresora el cierre de turno o estado de ventas.
<input type="checkbox"/> Artículos Devueltos	Emite todos los artículos que han sido devueltos en el turno actual.
<input type="checkbox"/> Beneficios por artículo	Calcula el beneficio obtenido por artículo del turno actual.

Opciones Generales	Descripción
<input type="checkbox"/> Cambio de operador por línea	Permite realizar un cambio de operador por línea de venta.
<input type="checkbox"/> Cambio de operador por Ticket	Permite hacer cambio de operador por Ticket.
<input type="checkbox"/> Definitivo el cambio del PVP	Después de cambiar el nivel de PVP permite colocarlo como el PVP de venta para las próximas ventas hasta que se indique lo contrario.
<input type="checkbox"/> Avisar si Stock mínimo	Activa una ventana anunciando que el artículo vendido está bajo mínimos.
<input type="checkbox"/> Permitir vender sin Stock	Permite al operador vender artículos que tienen Stock cero o negativo en el inventario del almacén que tenga asignado el terminal de venta.
<input type="checkbox"/> Permitir precio de venta a cero (0)	Permite realizar venta de un artículo con PVP cero.
<input type="checkbox"/> Permitir Modificar venta finalizada	Será posible recuperar un Ticket finalizado para cambiar cualquier aspecto de él. Si no está activo se podrá recuperar únicamente para cambiar su forma de pago.
<input type="checkbox"/> Omitir descuentos en el Ticket	No se muestra en el Ticket el descuento que se realizó en la venta.
<input type="checkbox"/> Precio en Artículos de Pesaje (20-24)	Los artículos cuyo código empiecen por 20 ... 24 se considera que el precio va implícito en el propio código, de lo contrario se considerará en los artículos cuyo código empiece por 25 ... 29.
<input type="checkbox"/> Trabajar con artículos de Pesaje	Establece que todos los artículos cuyo código empiece por 20 ... 29 vaya implícito en el código el precio o peso del artículo.

Cierre de Turno

El Cierre de Turno realiza una copia de seguridad del cierre actual y prepara la información necesaria para ser enviada al sistema de Gestión. Después de un Cierre de Turno no podrá recuperar Tickets para modificarlos. Si existen Tickets aparcados el cierre fallará. El Estado de Ventas informa sobre el cierre de turno actual o el/los seleccionados sin hacer el cierre definitivo. También podrá emitir las cintas de control de los números de cierre especificados.

Cierre de Turno "Z"

Cierra el Turno de trabajo ("Z"). El sistema emite el Ticket de cierre de turno con el resumen de las operaciones de ventas, entrada y salidas de caja del turno y se genera un archivo de seguridad por la impresora conectada.

Estado de Ventas "X"

En cualquier momento del turno podrá ejecutar esta opción para verificar el estados de sus ventas del turno seleccionado. Esta acción emite un Ticket en pantalla con el resumen de transacciones sin realizar el cierre del turno. Para obtener un resumen de las ventas de varios turnos de trabajo, debe seleccionar desde el cierre y hasta el cierre y además si lo quiere resumido (la opción **consolidado** activa) o detallado. Con esta opción podrá reimprimir cierres de turnos anteriores las veces que sean necesarios.

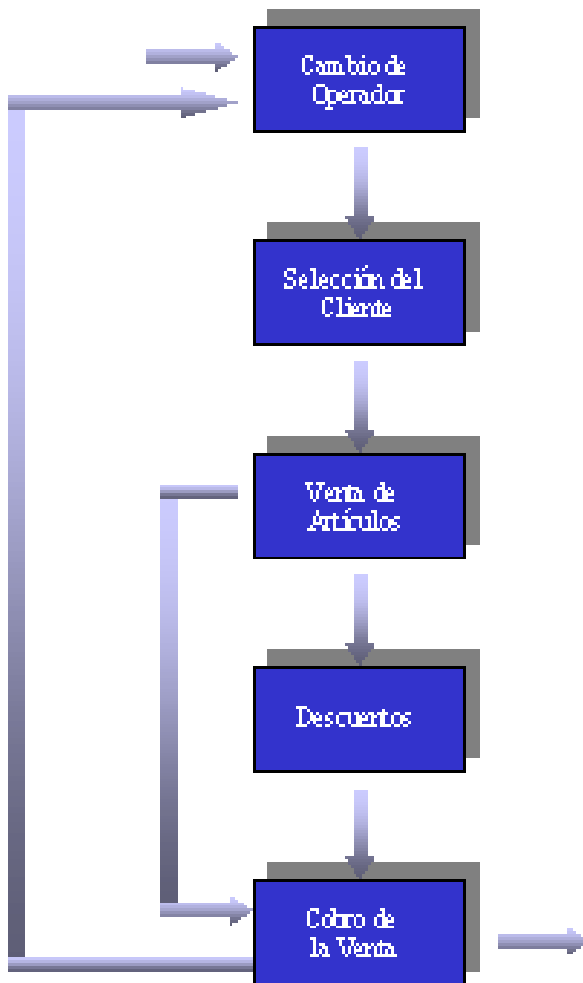
Cinta de Control

Cinta de Control le permite emitir listados de los Ticket generados en el cierre de turno que tenga seleccionados en la parte inferior de la ventana. Se listarán los turnos desde y hasta el que tenga seleccionado.

Diagrama General del Proceso de Ventas

Al acceder al terminal de ventas se le presentará la pantalla de ventas y deberá seguir un procedimiento para registrar las ventas que se realizan en su negocio diariamente.

A continuación se presenta el diagrama general del proceso de ventas. El seguimiento del proceso dependerá del tipo de venta que realice, por lo tanto el cumplimiento o no de cada paso varía y se explica que opción deberá seguir.



Cambio de Operador

Para cambiar el operador del terminal de venta debe marcar el número de operador que tiene asignado y seguidamente la tecla que tiene la función asignada. No es preciso cambiar de operador si no es requerido, se mantendrá el operador mostrado en la parte superior derecha de la ventana de ventas.

Selección del Cliente

El cliente al que se le esta vendiendo se puede seleccionar durante el registros de los productos en venta. El cliente al que se le asigna la venta se presenta en la línea inferior de la pantalla.

Para seleccionarlo debe presionar la tecla asignada a la función de clientes y se presentará la ventana con el listado de los clientes. Después de seleccionar un cliente, si necesita cambiarlo debe repetir el mismo proceso. El Cliente "Ventas de Contado" se usará siempre por defecto a no ser que elija otro.

Venta de Artículos

El AteGest TPV le ofrece distintas formas de vender artículos en el terminal de ventas, siempre las tendrá disponible y de acuerdo a la que le ofrezca más facilidad en el momento podrá utilizar una u otra.

Independientemente del tipo de venta que se va a realizar para registrar cada renglón de venta deberá:

1. Marcar la cantidad. Ejemplo: 2 (No es necesario si es una unidad)
2. Marcar la tecla * (No es necesario si es una unidad)
3. Marcar el código del artículo por el tipo de venta que seleccione. Ejemplo: venta por código 1



El resultado del ejemplo se presentará en la pantalla de ventas como se muestra:

Nº	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNID	PVP	DTO	TOTAL
1	0000000000001	VARIOS	2,000	150,00	0,00	300

300

Se observa el Nº de Línea que identifica a la línea (**A**), el código del artículo (**B**), la descripción del artículo (**C**), las unidades introducidas (**D**), el precio aplicado al artículo (**E**), el descuento de esta línea de venta (**F**), el total a cobrar por esa línea (**G**), ventana de introducción de datos (**H**), descuento aplicado al ticket (**I**) y total del ticket (**J**).

Descuentos

Durante las ventas se pueden realizar variados descuentos:

- > Descuento en Euros por línea de venta
- > Descuento % sobre la línea de venta
- > Descuento en Euros sobre el total
- > Descuento % sobre el total

Para aplicar los descuentos debe usar la misma secuencia que para la mayoría de los procesos: en primer lugar se debe especificar la cantidad a descontar y a continuación la tecla que elija para el descuento. Los descuentos de la línea de venta estará reflejado en la propia línea (**F**) y el descuento aplicado a todo el ticket se verá en **I**.

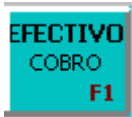
Cobro de la Venta

Para realizar el cierre de la venta y cobrar debe conocer la forma en la que se realizará el pago. Las formas de pago deben estar definidas en las tablas del sistema y posteriormente haber sido asignadas a una tecla del terminal de ventas.

De acuerdo a la forma de pago que el cliente seleccione se deben seguir los pasos:

Efectivo

1. Introduzca la cantidad de euros recibidas del cliente
2. Marcar la tecla de efectivo



Se presenta la ventana con el cobro y la devolución y se abre el cajón de monedas, se imprime el Ticket

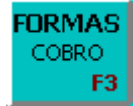
Tarjeta

1. Marcar la tecla de cobro con tarjeta
2. Seleccione la tarjeta con la que se realizará el cobro y presione enter



Se presenta la ventana con el cobro y la devolución y se abre el cajón de monedas, se imprime el Ticket

Combinado



Además de poder hacer cobros a **crédito**, esta opción es utilizada para los casos en los que el cliente quiere compartir el cobro en diferentes formas de pago.

Con selección de esta forma de cobro podrá apuntar una observación sobre el Ticket en curso, realizar descuentos sobre el total de la venta de forma porcentual o en euros. Deberá:

1. Presione la tecla de pago combinado
2. Si lo desea, introduzca descuentos o la observación
3. Seleccione la forma de pago, tratamiento y moneda.

Mientras no se cubra el total de la venta tendrá que seguir seleccionando la forma de pago.

Esta forma de cobro le permite asignarle un crédito a un cliente e imprimir un albarán de venta.

Después de finalizada la venta debe:

1. presionar la tecla asignada a la función (**F4**).
2. Seleccionar el cliente y registrar los datos de la venta

Albaranes



El albarán no se considera un documento de cobro así que está orientado para que el programa de gestión genere las facturas pertinentes.

Para salir de cualquier modulo o función del sistema presione la tecla ESC. Si quedan actividades pendientes para cerrar una acción deberá responder si la desea abandonar.

Por la seguridad de los datos debe salir del AteGest TPV antes de apagar el ordenador.

Efectuar Cobros de los Créditos

Podremos efectuar los pagos a proveedores y cobros a clientes de cualquier factura pendiente efectuada en cualquier TPV o sistema de gestión, todo ello en base a lo que el sistema de gestión haya enviado. Desde el punto de venta podemos hacer pago de factura pendientes a proveedores, únicamente si el sistema de gestión ha enviado éstas facturas pendientes de pago. En cambio, con las facturas pendientes de los clientes podremos tratarlas desde el propio TPV, se podrá gestionar el cobro a crédito como su posterior cobro en efectivo.

Si quisiéramos cobrar una factura pendiente tendríamos que hacer los siguientes pasos:

1. Pulsar la tecla que corresponda a los cobros de facturas.
2. Elegir, cobro a clientes o pago a proveedores.
3. De la lista de facturas, seleccionar la que se vaya a cobrar/pagar.
4. Seleccionar la forma de pago, el tratamiento, la moneda y el importe final que se aportará. Si el pendiente se cubre o salimos de la ventana con ESCape, preguntará si acepta las operaciones realizadas, si es así se grabará los movimientos realizados de lo contrario eliminará todos los movimientos de cobros/pagos de esa factura.

Abrir el cajón portamonedas

El cajón portamonedas puede ser abierto presionando la tecla del terminal de venta que se configuró con la función **Cajón**. Cada vez que se use esta tecla se registrará en la base de datos dando el resultado final en el cierre de turno.

Cambiar de operador

Los Tickets que son generados durante el turno son asignados como ventas al operador que esta activo en el terminal de ventas. Para cambiar el operador que realiza la venta debe seguir los siguientes pasos:

1. Introduzca el numero del operador al que desea cambiar
2. Presione la tecla que indique cambio de operador.

Observe que después de realizar estos pasos en la parte derecha del visor presentará el nombre del nuevo operador que realiza la venta.



Soporte técnico

Nivel de Acceso

El AteGest TPV es un sistema multiusuario que ofrece la oportunidad de controlar los niveles de acceso a los datos de cada operador del terminal. En el AteGest Gestión se define el nivel de acceso de cada usuario y en el TPV se asocia cada tecla del terminal de venta a un nivel máximo de acceso al que puede llegar cada operador.

Esquemáticamente se representa en este orden:

Tarea	¿Dónde?
Definición de Usuarios	AteGest Gestión o TPV Autónomo
Definición de Permisos en escala del 1 al 9	AteGest Gestión o TPV Autónomo
Nivel de acceso del operador por tecla de la pantalla de venta	AteGest TPV. .

El acceso a determinadas secciones de la aplicación serán relativas al nivel de usuario. Así pues los accesos a "HARDWARE", "CONFIGURACIÓN DE PANTALLA", "CONFIGURACIÓN DE TICKET", serán exclusivamente para los usuarios con nivel 1. En los cierres de turno podrán emitir "Estado de Ventas (X)" los usuarios cuyo nivel sea menor que 8, en lo restante el acceso no está restringido.

Venta Directa

La venta directa de un artículo es la que se realiza al presionar una tecla ya configurada para la venta de un artículo en particular. Para asociar un artículo a una tecla de venta debe dirigirse a la configuración de pantalla.

Por Búsqueda del Artículo

Para realizar la venta de un artículo sin conocimiento del código será necesario buscar en la lista proporcionada por la tecla "**Ver Artículos**".

Para realizar la búsqueda debe presionar la tecla a la que se le asignó la función en la configuración de la pantalla de venta. Por ejemplo en la imagen se presiona la tecla **B** y se presenta la maya de búsqueda:



Una vez presionada la tecla **B** se presenta la malla de datos de los artículos disponibles, sus código externos, el precio de venta del nivel indicado en parte inferior de la pantalla de ventas, el Stock del artículo y la ubicación en el almacén. En la caja de búsqueda por descripción introduzca las primeras letras de la descripción del artículo y se le presentaran en orden alfabético empezando por las letras que escriba. Todas aquellas búsquedas realizadas por código del artículo o por código externo se ejecutarán si se introduce el código entero, con ello se consigue mayor velocidad de acceso a los datos al usar el scanner (pulse F12 si desea hacer las consultas por carácter introducido). Si desea buscar por otra columna con la tecla TAB puede moverse de columna hasta llegar a la que desea.



LISTADO DE ARTÍCULOS



Buscador de uso general. Escriba en la caja de texto la cadena a buscar. Por cada carácter, se mostrará en la malla las líneas que concuerdan con la cadena escrita. Haga uso del TABulador para buscar por el dato que desee. Para seleccionar una línea, utilice las teclas de dirección y pulse ENTER. Pulse F12 para búsqueda de Código por carácter.

Búsquedas por CODIGO

LISTADO DE ARTÍCULOS

CODIGO	CODEXTERNO	DESCRIPCION	PVP1	STOCK	UBICACION
000000000000		VARIOS	0,00	0,00	
000000000001	fjksdjklfvbkj	ALOE VERA SHAMPOO USO FRE	3,01	1,00	
000000000002		ALOE VERA SHAMPOO 250ML	4,00	12,00	
000000000003		RIZAPESTAÑAS AZUL	6,01	0,00	
000000000004		CORTAUÑAS PIES	3,61	1,00	
000000000005		BISUTERIA TANGA'S	6,01	0,00	
000000000006		MINIATURA	1,50	0,00	
000000000007		MINIATURE VARIOS	6,01	-1,00	
000000000008		ALOE VERA SOAP	5,98	0,00	
000000000010		PACO R. XS GEL	13,22	0,00	
000000000012		BISUTERIA TOBILLERA	0,75	0,00	
000000000013		BISUTERIA COLLAR	0,27	4,00	
000000000014		ALOE VERA 500ML	39,00	0,00	
000000000015		TRABA PINZA	11,96	61,00	
000000000016		TRABA FORNITURA	8,56	0,00	
000000000017		TRABAS GRANDE	7,15	4,00	
000000000018		TRABAS DIADEMA	13,82	1,00	
000000000019		AGUA BRAVA JABON CON JABC	5,11	0,00	
000000000020		BISUTERIA ANILLO RODIO 20	10,19	0,00	

<< Pulse ESC para Abandonar >>

Por Lectura del Scanner

Si tiene conectado un lector de código de barras tiene la herramienta que le ofrece mayor velocidad en venta de artículos. Solo tiene que presentar el código de barras del artículo en el lector y quedará registrado en el visor de venta. La cantidad de artículos vendidos es uno (1) por defecto. Si desea registrar más de un artículo debe cumplir los pasos básicos:

1. Marca la cantidad. Ejemplo: 2
2. Marcar la tecla *
3. Presentar el código de barras del artículo en el lector

Precio Libre

Vender a precio libre consiste en asignar el precio que se desee a cualquier artículo en el momento en que se realiza la venta, independiente del precio que tenga asignado el artículo en venta.

Para realizar la venta de un artículo a precio libre es necesario haber asignado la función de precio libre a una tecla en la configuración de la pantalla de venta.

Para realizar una venta a precio libre debe:

1. Introducir las unidades a vender (sólo si es más de una unidad)
2. Presionar la tecla * (sólo si es más de una unidad)
3. Marcar el precio
4. Marcar la tecla de precio libre
5. Marcar el artículo a vender a precio libre

Invitaciones

En las ventas se pueden realizar invitaciones a nuestros clientes las cuales deben presentarse sin precio. Para eso se le asigna la función de invitaciones a una de las teclas de la pantalla y se registrará en el Ticket el artículo que seleccione sin precio de venta.

Para realizar el registro de la invitación en el Ticket debe:

1. Introducir la cantidad (sólo si es más de una unidad)
2. Presione la tecla * (sólo si es más de una unidad)



3. Marcar la tecla de **Invitación**
4. Marcar el artículo a invitar al cliente

Descuentos por Línea

AteGest le permite realizar descuentos porcentuales por cada línea del Ticket. Para realizar el descuento se debe:

1. Introducir la cantidad (sólo si es más de una unidad)
2. Presione la tecla * (sólo si es más de una unidad)
3. Marcar el artículo
4. Introducir el porcentaje de descuento
5. Presionar la tecla asignada para la función de descuento porcentual. Ejemplo: la tecla Y



Descuento en Euros Sobre el Total

AteGest le permite realizar un descuento sobre el total de la venta en el monto en Euros Que le conviene. Para realizar el descuento en cualquier momento durante la venta debe:

1. Introducir la cantidad de euros que desea descontar
2. Presionar la tecla asignada para la función de descuento Euros Ejemplo: la tecla X



Después de realizar esta operación en la parte superior izquierda del cuadro de total de la venta se presenta el descuento.

Descuento % Sobre el Total

El descuento sobre el total de la venta en porcentaje se define en el cierre de la venta en el cuadro de definición de la formas de pago.

Familias de Artículos

Es la agrupación de artículos con determinadas características comunes.

Anular una Línea

Para anular o eliminar una línea de la venta que se esta realizando debe:

1. Marcar el número de la línea (no es necesario si es la última línea)
2. Presionar la tecla asociada a la función anular línea en la pantalla del terminal de ventas.

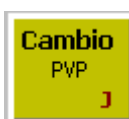
Cancelar Ticket

Si es necesario cancelar la venta que se esta realizando debe presionar la tecla asignada para la cancelación y confirmar en la ventana que esta de acuerdo con la eliminación del Ticket.

Cambio del PVP

Durante la venta podrá cambiar el PVP con el que desea vender. Los PVP disponibles son PVP1, PVP2 y PVP3. Por defecto el terminal de venta trabaja con el PVP1. Para cambiar debe:

1. Insertar el PVP con el que desea realizar la venta. Ejemplo : 1, 2 ó 3.
2. Presionar la tecla asignada para el cambio de PVP. Ejemplo : J





Si el cambio del PVP desea que permanezca para las ventas siguientes debe definir en Configuración del Ticket, Cambio de precio definitivo.

Modificar Ticket

Si se define en la configuración del terminal que los Tickets pueden ser modificados, para realizar una modificación debe presionar la tecla asociada a la función y seleccionar el que desea modificar. A continuación se presenta en pantalla el Ticket y podrá realizar los cambios necesarios.

Aparcar un Ticket

Durante el proceso de venta puede quedar un Ticket que no se puede cerrar por variados motivos. Es en este momento donde puede utilizar la función de aparcar el Ticket el cual queda pendiente de resolver hasta una próxima recuperación. Observe que el terminal de venta queda disponible para realizar una nueva venta.

Recuperar Ticket

Esta función le permite recuperar los Tickets que tiene aparcados para continuar la venta hasta su cierre. Para esto presione la tecla asignada a la función y seleccione con Enter el Ticket que desea recuperar.

Copia de Ticket

Con esta función es posible imprimir las copias de Ticket del turno actual que sean necesarias.

Salidas de Caja

Las salidas diarias de caja para realizar pagos deberán quedar registradas en el terminal de ventas. Esto permite tener control al realizar el cierre del turno del dinero que debe estar en caja y tener detalle de los pagos o salidas del cajón que se han efectuado durante el día.

Para registrar las salidas de caja debe

1. Presionar la tecla asignada para la función de salidas de caja.
2. Teclee el importe y las observaciones con el motivo por el cual se realiza el pago.
3. Seleccione con la tecla enter el acreedor al que se le entrega el pago.

Con la selección del acreedor se cierra la ventana de salida de caja y si esta activa la impresora se emite el comprobante del pago realizado.

Salidas de Caja



Salida de Efectivo de caja. Teclee el importe y escriba el motivo de la salida de dicho dinero, a continuación elija el acreedor o proveedor al que se le asigna.

IMPORTE

OBSERVACIONES

	CÓDIGO	PROVEEDOR/ACREEDOR
▶	0000000000001	ENTRADAS DE CONTADO
	0000000000058	ANTONIO DAVID
	0000000000078	ATLÁNTICO S.L.
	00000000000741	JULIO
	00000000000745	TRANSPORTES PÉREZ
	00000000000747	IGIC CABILDO
	00000000000775	IMPUESTOS VARIOS
	00000000000781	sas
	0000000009999	REGULARIZACIÓN

Devolución de Artículos

Para realizar la devolución de uno o varios artículos debe:

1. Presionar la tecla de devolución que se asignó en la pantalla. Observe que en la parte superior derecha se enciende el texto **DEVOLUCIÓN**.
2. Inserte la cantidad y el código del artículo en devolución.

Esta operación debe repetirse por cada artículo que se devuelva y en el mismo Ticket se pueden registrar nuevas ventas.

Entrada en Caja

Esta función permite registrar el efectivo que se introduce en el cajón para iniciar las operaciones de ventas del turno. De esta manera podrá controlar en el cierre del turno el saldo del cajón después de realizar el arqueo de caja.

Para registrar las entradas de caja debe

1. Presionar la tecla asignada para la entrada de caja
2. Introducir el importe

Entrada de Caja



Entrada de Efectivo en caja. Teclee el importe y pulse ENTER.

IMPORTE

Abrir el Cajón

El cajón portamonedas podrá ser abierto por los operadores con nivel de acceso autorizado las veces que sean necesarias durante el día. El AteGest TPV controla el número de veces que se abrió el cajón durante el día con la función de abrir cajón y lo presenta en el cierre de turno.

Para abrir el cajón debe:

Presionar la tecla de apertura de cajón.

Arqueo de Caja

El arqueo de caja le permitirá verificar que la cantidad de monedas, billetes, etc. que tiene el cajón de monedas sea igual al que el TPV ha almacenado en su base de datos. Con ello se comprueba fielmente que las transacciones hechas en el punto de venta sean las que realmente se han hecho sin posibilidad de equívocos.

ARQUEO DE CAJA

Introduzca el número de billetes y monedas que hay en el cajón para poder realizar el arqueo de caja. Imprima el arqueo si es necesario

CAMBIO INICIAL :

RELACIÓN DE BILLETES, MONEDAS Y TARJETAS

MONEDA	CANTIDAD
BILLETES DE 500 Eur	0
BILLETES DE 200 Eur	0
BILLETES DE 100 Eur	1
BILLETES DE 50 Eur	0
BILLETES DE 20 Eur	2
BILLETES DE 10 Eur	0
BILLETES DE 5 Eur	0
MONEDAS DE 2 Eur	0
MONEDAS DE 1 Eur	2
MONEDAS DE 50 Ctmos	0
MONEDAS DE 20 Ctmos	0
MONEDAS DE 10 Ctmos	0
MONEDAS DE 5 Ctmos	5
MONEDAS DE 2 Ctmos	0
MONEDAS DE 1 Ctmos	4
Efectivo en PESETA	0
EFFECTIVO	0

TOTAL : 142,29

PULSE ENTER PARA CAMBIAR LA CANTIDAD

EFFECTIVO	142,29
CREDITOS	0,00
TARJETA	0,00
Contado	0,00
60, 90 DIAS	0,00
30, 60, 90 DIAS	0,00
60 DIAS	0,00
90 DIAS	0,00

Pulse la letra T para terminar el arqueo

En el cambio inicial debe indicar el efectivo introducido en el cajón monetario para facilitar la entrega de monedas al cliente. Por cada forma de pago y su tratamiento debe introducir la cantidad real que tiene en el cajón. Se finalizará el arqueo pulsando la tecla **T** o presionando la tecla Terminar. El informe emitido por impresora presentará los descuadres por forma de pago y un descuadre total si los hubiera.